# **Załącznik Nr 1**

do Zarządzenia Nr 7/2025 Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 05 maja 2025 roku

## **Zasady realizacji praktyk/stażu w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim**

### **§ 1**

1. Przyjęcie na praktykę lub staż następuje po złożeniu i pozytywnym rozpatrzeniu podania o wyrażenie zgody na odbycie praktyki/stażu w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim (zwanym dalej „Ośrodkiem”).
2. Podstawą przyjęcia na praktykę/staż jest zgoda Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim. Dyrektor Ośrodka wyznacza opiekuna praktyk/stażu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania osoby ubiegającej się o praktykę/staż.
3. Dokumenty niezbędne do odbycia praktyk/stażu w Ośrodku, które należy złożyć w Sekretariacie Ośrodka:
4. podanie o wyrażenie zgody na odbycie praktyki/stażu, wskazujące na nazwę podmiotu prowadzącego kształcenie, ilość godzin i zakres praktyk/stażu,
5. ewentualne skierowanie wystawione przez podmiot prowadzący kształcenie,
6. ewentualny program praktyk/stażu zgodnie z kierunkiem kształcenia,
7. aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwskazań do odbycia praktyk/stażu,
8. aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
9. dokument potwierdzający ubezpieczenie praktykanta/stażysty od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu szkód, które mogą zostać wyrządzone przez praktykanta/stażystę w trakcie praktyk/stażu, w tym od odpowiedzialności cywilnej z tytułu uczestniczenia w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych przez cały okres odbywania praktyk/stażu,
10. dokument potwierdzający ubezpieczenie praktykanta/stażysty od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) na czas odbywania praktyk/stażu z poszerzeniem ubezpieczenia o ryzyko chorób zakaźnych, obejmujące pokrycie kosztów postępowania profilaktycznego w przypadku ekspozycji z materiałem biologicznym i leczenia poekspozycyjnego,
11. dokumenty wymagane przepisami artykułu 21 ustęp 3-7 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w tym informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w [rozdziale XIX](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=roz(XIX)) i [XXV](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(XXV)) Kodeksu karnego, w [artykule 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))) i [artykule 207](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(207)) Kodeksu karnego oraz w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17219465) z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego, a także oświadczenie osoby ubiegającej się o praktykę/staż, o którym mowa w artykule 21 ustęp 5 wyżej wymienionej ustawy.

Ośrodek może żądać także innych niż określone powyżej dokumentów w przypadku szerzenia się chorób zakaźnych lub ogłoszenia stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego.

Brak powyższych dokumentów skutkuje niemożnością przystąpienia do praktyk/stażu.

### **§ 2**

Przed rozpoczęciem praktyk/stażu, praktykant/stażysta:

1. odbywa szkolenie w zakresie bhp i ppoż.,
2. odbywa szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz uzyskuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych,
3. zostaje zapoznany z obowiązującymi w Ośrodku regulaminami, procedurami i instrukcjami, w szczególności z Kodeksem Etyki, Standami Ochrony Małoletnich, Procedurami Sanitarno – Higienicznymi.

### **§ 3**

Każdy praktykant/stażysta zobowiązany jest do:

1. przestrzegania niniejszych zasad realizacji praktyk/stażu w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim, ustalonego w Ośrodku porządku  i dyscypliny pracy,
2. przestrzegania praw Pacjenta, przepisów o ochronie danych osobowych, obowiązujących w Ośrodku Kodeksu Etyki oraz Standardów Ochrony Małoletnich,
3. przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych, sanitarno-epidemiologicznych oraz innych przepisów, regulaminów, procedur i instrukcji obowiązujących w Ośrodku,
4. przestrzegania godzin odbywania praktyk/stażu ustalonych z opiekunem praktyk/stażu i określonych w harmonogramie praktyk/stażu,
5. punktualnego zgłaszania się na praktykę/staż,
6. nie opuszczania miejsca praktyk/stażu bez wiedzy i zgody opiekuna praktyk/stażu,
7. podpisywania listy obecności,
8. przedstawiania usprawiedliwienia w przypadku nieobecności,
9. sumiennego i rzetelnego wykonywania czynności objętych zakresem praktyk/stażu,
10. noszenia własnego estetycznego stroju służbowego i odpowiedniego obuwia spełniającego wymogi bhp,
11. dbania o dobre imię Ośrodka i powierzone mienie, pod rygorem odpowiedzialności za jego zniszczenie lub uszkodzenie,
12. starannego wykonywania wyznaczonych zadań,
13. odnoszenia się z szacunkiem do pacjentów oraz personelu Ośrodka,
14. dbania o bezpieczeństwo i zadowolenie pacjenta z pobytu w Ośrodku,
15. zachowania w tajemnicy i nieujawniania jakichkolwiek informacji/materiałów dotyczących pacjentów oraz funkcjonowania Ośrodka, jakie uzyskał w związku lub przy okazji odbywania praktyk/stażu w Ośrodku,
16. dbania o bezpieczeństwo przetwarzanych informacji zgodnie z obowiązującymi w Ośrodku regulaminami i instrukcjami wewnętrznymi,
17. ochrony przed dostępem osób nieuprawnionych informacji/materiałów dotyczących pacjentów oraz funkcjonowania Ośrodka, w szczególności związanych ze stanem zdrowia pacjentów,
18. wykonywania poleceń personelu kierowniczego Ośrodka oraz opiekuna praktyk/stażu.

### **§ 4**

Opiekun praktyk/stażu odpowiada za:

1. zapoznanie praktykanta/stażysty w pierwszym dniu praktyk/stażu z celem szkolenia praktycznego, organizacją pracy w Ośrodku, jego wyposażeniem, jego personelem i zakresem świadczeń udzielanych przez Ośrodek,
2. ustalenie z praktykantem/stażystą harmonogramu praktyk/stażu określającego dni i godziny odbywania praktyk/stażu (przypadające wyłącznie w dniach i godzinach otwarcia Ośrodka) oraz kontrolę odnotowania obecności praktykanta/stażysty na liście obecności,
3. organizację i prowadzenie zajęć, kontrolę ich prawidłowego przebiegu, pomoc w rozwiązywaniu problemów,
4. uzupełnienie dzienniczka praktyk/stażu wraz z wystawieniem opinii lub oceny po zakończonych praktykach/stażu (wymagana pieczątka Ośrodka i podpis jego Dyrektora).

Marta Goździk

Dyrektor Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim