

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1/2021
z dnia 20 października 2021 r. Rady Społecznej
Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim**

**Regulamin Rady Społecznej
Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim**

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim, zwanej dalej Radą Społeczną, określa sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał.

§ 2

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim, zwanego dalej Ośrodkiem, i działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 711), Statutu Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim i niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Prace Rady Społecznej organizuje i koordynuje Przewodniczący Rady Społecznej, w szczególności poprzez:
 - a) zwoływanie posiedzeń Rady Społecznej,
 - b) ustalanie terminów i porządku posiedzenia Rady Społecznej,
 - c) inicjowanie i koordynowanie prac Rady Społecznej oraz przewodniczenie jej posiedzeniom,
 - d) utrzymywanie bieżącego kontaktu z członkami Rady Społecznej oraz Dyrektorem Ośrodka w celu sprawnej realizacji zadań określonych przepisami prawa,
 - e) reprezentowanie Rady Społecznej wobec innych organów i instytucji.

2. Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków Zastępcę Przewodniczącego Rady Społecznej.
3. Zastępca Przewodniczącego Rady Społecznej wykonuje uprawnienia Przewodniczącego Rady Społecznej przewidziane w niniejszym Regulaminie w wypadku wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego z jakiegokolwiek przyczyny, do czasu powołania nowego Przewodniczącego, a także w okresie choroby Przewodniczącego lub okresowej niezdolności do pełnienia funkcji z innej przyczyny.
4. Członkowie Rady Społecznej wykonują swe prawa i obowiązki związane z członkostwem w Radzie tylko osobiście.
5. Członek Rady Społecznej powinien poinformować Przewodniczącego Rady Społecznej o przyczynie swej nieobecności podczas posiedzenia, a okoliczność ta odnotowywana jest w protokole posiedzenia Rady Społecznej.

§ 4

1. Rada Społeczna rozpatruje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy wynikające z zadań Rady, określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz Statucie Ośrodka.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się według potrzeb, nie rzadziej niż raz na pół roku, w siedzibie Ośrodka lub poza jego siedzibą (w innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).
3. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady z własnej inicjatywy, ustalając jednocześnie porządek obrad.
4. Posiedzenie Rady Społecznej może odbyć się również na wniosek co najmniej połowy członków Rady Społecznej lub Dyrektora Ośrodka. Posiedzenie powinno odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku. Osoby wnioskujące o zwołanie posiedzenia są zobowiązane podać proponowany temat obrad.
5. Każdy członek Rady Społecznej oraz Dyrektor Ośrodka może zgłosić Przewodniczącemu Rady Społecznej wniosek o umieszczenie określonej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia Rady Społecznej.

6. Posiedzeniom Rady Społecznej przewodniczy Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Rady, któremu przysługują wówczas kompetencje Przewodniczącego Rady.
7. Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Rady Społecznej jej Przewodniczący ogłasza zamknięcie posiedzenia Rady.

§ 5

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Rady Społecznej powinno określać datę, godzinę, miejsce i porządek obrad posiedzenia Rady. Zawiadomienie powinno zostać doręczone pocztą, faksem, pocztą kurierską lub pocztą elektroniczną każdemu członkowi Rady Społecznej nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.
2. Posiedzenia Rady Społecznej mogą odbyć się bez formalnego zwołania, o ile wszyscy członkowie Rady wyrażą zgodę na odbycie posiedzenia oraz na proponowany porządek obrad.
3. Rada Społeczna podejmuje decyzje w formie uchwał.
4. Rada Społeczna podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad, chyba że wszyscy członkowie Rady wyrażą zgodę na włączenie innych spraw do porządku obrad i głosowanie w takich sprawach.
5. Do ważności uchwał Rady Społecznej wymagane jest zawiadomienie wszystkich jej członków o posiedzeniu Rady i obecność co najmniej połowy członków Rady.
6. Uchwały Rady Społecznej zapadają zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Rady.
7. Uchwały Rady Społecznej podejmowane są w głosowaniu jawnym.
8. Wyniki poszczególnych głosowań ogłasza Przewodniczący Rady Społecznej, są one umieszczane w protokole posiedzenia.
9. Posiedzenia Rady Społecznej mogą być prowadzone przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w sposób umożliwiający równoczesne komunikowanie się oraz wzajemną identyfikację pomiędzy wszystkimi członkami Rady biorącymi udział w posiedzeniu.

10. Rada Społeczna może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie Rady zostali powiadomieni o treści projektu uchwały oraz co najmniej połowa członków Rady wzięła udział w podejmowaniu uchwały.
11. Uchwały Rady Społecznej podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 6

1. Z posiedzeń Rady Społecznej sporządza się protokoły, które po przyjęciu przez Radę Społeczną najpóźniej na następnym posiedzeniu, podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.
2. Protokół sporządza osoba wskazana przez Przewodniczącego Rady Społecznej lub w razie jego nieobecności osoba wskazana przez Zastępcę Przewodniczącego Rady.
3. Protokół powinien zawierać: kolejny numer protokołu (łamany przez rok kalendarzowy), datę i miejsce posiedzenia, listę obecnych na posiedzeniu Rady Społecznej (z imienia i nazwiska), porządek obrad, wyniki głosowań, treść podjętych uchwał.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Ośrodka oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w Ośrodku. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych. Za zgodą Przewodniczącego Rady Społecznej, w posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby, których obecność jest celowa z uwagi na sprawy będące przedmiotem obrad.
5. Załączeniu do protokołu podlegają uchwały, porządek obrad oraz wszelkie materiały i dokumenty istotne dla podjęcia uchwał podczas posiedzenia Rady, a także inne materiały i dokumenty związane z przedmiotem obrad Rady Społecznej. Do protokołu powinny być dołączone zdania odrębne członków Rady Społecznej jeżeli zostały zgłoszone.
6. Materiały i dokumenty z posiedzeń Rady Społecznej przechowywane są w siedzibie Ośrodka.

§ 7

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

2. Dokonanie zmian w Regulaminie Rady Społecznej wymaga podjęcia uchwały przez Radę Społeczną i ich zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
3. Obsługę administracyjną, kancelaryjną i protokolarną Rady Społecznej zapewnia Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim.