**ZARZĄDZENIE NR 9/2022**

**DYREKTORA OŚRODKA REHABILITACJI DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

## **z dnia 8 listopada 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia**

**Regulaminu Wynagradzania pracowników Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim.**

Działając na podstawie art. 772 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 88 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wraz z załącznikiem stanowiącym Regulamin Wynagradzania podaje się do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie ich treści w Sekretariacie Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 3.** Każdy pracownik zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o zapoznaniu się
z Regulaminem Wynagradzania, które włącza się do jego akt osobowych.

**§ 4.** Regulamin Wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim, z mocą obowiązującą od dnia uzyskania wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą przez Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 5.** Wprowadzony niniejszym ZarządzeniemRegulamin Wynagradzania uchyla Regulamin Wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim wprowadzony Zarządzeniem Nr 2/2017 Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych
w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 2 stycznia 2017 r., zmienionym Zarządzeniem Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim Nr 1/2018
z dnia 3 stycznia 2018 r., Zarządzeniem Nr 9/2018 z dnia 3 września 2018 r., Zarządzeniem Nr 12/2019 z dnia 17 grudnia 2019 r. oraz Zarządzeniem Nr 8/2020 z dnia 12 maja 2020 r.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Marta Goździk
Dyrektor
Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych
w Tomaszowie Mazowieckim

*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2022*

*Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych*

 *w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 8 listopada 2022 r.*

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA**

Na podstawie art. 772 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz art. 88 ustawy
z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ustalam Regulamin Wynagradzania pracowników Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim

**§ 1**

Ilekroć w niniejszym Regulaminie Wynagradzania jest mowa o:

1. Pracodawcy – należy przez to rozumieć Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych
w Tomaszowie Mazowieckim;
2. Pracowniku – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione u Pracodawcy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy;
3. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Wynagradzania obowiązujący
w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 2**

Niniejszy Regulamin Wynagradzania ustala warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą.

**§ 3**

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do wszystkich pracowników zatrudnionych
w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim na podstawie umowy o pracę, bez względu na jej rodzaj i wymiar czasu pracy.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

**§ 4**

Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dotyczące pracowników zatrudnionych w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.

**§ 5**

1. Tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu. Miesięczna stawka wynagrodzenia zasadniczego przysługuje za pełny wymiar czasu pracy.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze w kwocie oznaczonej w umowie
o pracę. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego dla pracownika ustala się w ramach rozpiętości miesięcznych stawek wynagrodzenia (określonych w załączniku Nr 2 do Regulaminu) przewidzianych dla kategorii zaszeregowania pracownika stosownie do zajmowanego przez niego stanowiska.
3. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika wykonującego zawód medyczny oraz pracownika działalności podstawowej, innego niż pracownik wykonujący zawód medyczny, nie może być niższe niż najniższe wynagrodzenie zasadnicze ustalane na podstawie przepisów ustawy
z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych.

**§ 6**

Wykaz stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny i stawek dodatku funkcyjnego stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

**§ 7**

1. Pracownikowi wykonującemu zawód medyczny oraz innemu pracownikowi, którego praca pozostaje w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, posiadającym stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora pracodawca ustala i wypłaca miesięczny dodatek:

1) do 50% wynagrodzenia zasadniczego, jednak nie mniej niż 185 zł - za tytuł naukowy profesora;

2) do 30% wynagrodzenia zasadniczego, jednak nie mniej niż 125 zł - za stopień naukowy doktora habilitowanego;

3) do 20% wynagrodzenia zasadniczego, jednak nie mniej niż 65 zł - za stopień naukowy doktora.

1. Pracownikowi, o którym mowa w ust. 1 powyżej, posiadającemu jednocześnie określony stopień i tytuł naukowy pracodawca ustala i wypłaca tylko jeden dodatek w wyższej wysokości.
2. Dodatek za stopień lub tytuł naukowy jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udokumentowanie uprawnień.

**§ 8**

1. Pracownikowi przysługuje dodatek za wieloletnią pracę wynoszący po 5 latach pracy
5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia.
3. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
4. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wysługę lat wlicza się jeden z tych okresów, w wymiarze korzystniejszym dla pracownika.
5. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

**§ 9**

1. Za długoletnią pracę pracodawca wypłaca pracownikowi nagrody jubileuszowe
w wysokości:

1) 75% miesięcznego wynagrodzenia - po 20 latach pracy;

2) 100% miesięcznego wynagrodzenia - po 25 latach pracy;

3) 150% miesięcznego wynagrodzenia - po 30 latach pracy;

4) 200% miesięcznego wynagrodzenia - po 35 latach pracy;

5) 300% miesięcznego wynagrodzenia - po 40 latach pracy.

1. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów, w wymiarze korzystniejszym dla pracownika.
3. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
4. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
5. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
6. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudnionym w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
7. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

**§ 10**

1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

1) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat;

2) dwumiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli był zatrudniony co najmniej 15 lat;

3) trzymiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli był zatrudniony co najmniej 20 lat.

1. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
2. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę.
3. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

**§ 11**

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych
w odrębnych przepisach.

**§ 12**

1. Niniejszy Regulamin podaje się do wiadomości pracowników poprzez wyłożenie go
w Sekretariacie Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Pracownik składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, które zostaje załączone do jego akt osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników w sposób przyjęty w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych
w Tomaszowie Mazowieckim, z mocą obowiązującą od dnia uzyskania wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą przez Ośrodek Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim.
4. Zmiana postanowień Regulaminu wymaga zachowania formy pisemnej oraz trybu jaki obowiązuje przy jego ustalaniu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także inne obowiązujące przepisy w szczególności przepisy Kodeksu pracy, ustawy z dnia 8 czerwca 2017 r. o sposobie ustalania najniższego wynagrodzenia zasadniczego niektórych pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych, ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.
6. Integralną część Regulaminu stanowią:

1) Załącznik Nr 1 – Wykaz stanowisk a także kwalifikacji wymaganych od pracowników na

 poszczególnych rodzajach stanowisk pracy;

2) Załącznik Nr 2 - Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego;

3) Załącznik Nr 3 – Wykaz stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny i stawek

 dodatku funkcyjnego;

4) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Wynagradzania.

*Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania*

**Wykaz stanowisk**

**a także kwalifikacji wymaganych od pracowników**

**na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Kategoria zaszeregowania** | **Wymagane kwalifikacje** | **Liczba lat pracy w zawodzie lub inne dodatkowe kwalifikacje** |
| 1 | Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa | XIX | tytuł zawodowy lekarza i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny | 8 lat |
| 2 | Lekarz | XVI | tytuł zawodowy lekarza oraz tytuł specjalisty lub specjalizacja I stopnia | 5 lat pracy w zawodzie lekarza |
| 3 | Magister fizjoterapii | XV | - tytuł zawodowy magistra na kierunku fizjoterapia lub- rozpoczęcie przed dniem 31 grudnia 1997 r. studiów wyższych na kierunku rehabilitacja ruchowa i uzyskanie tytułu magistra na tym kierunku, lub- rozpoczęcie przed dniem 31 grudnia 1997 r. studiów wyższych na Akademii Wychowania Fizycznego i uzyskanie tytułu magistra oraz ukończenie specjalizacji I lub II stopnia w dziedzinie rehabilitacji ruchowej, lub- rozpoczęcie przed dniem 31 grudnia 1979 r. studiów wyższych na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskanie tytułu magistra na tym kierunku oraz ukończenie w ramach studiów dwuletniej specjalizacji z zakresu gimnastyki leczniczej lub rehabilitacji ruchowej potwierdzonej legitymacją instruktora rehabilitacji ruchowej lub gimnastyki leczniczej, lub- rozpoczęcie przed dniem 31 grudnia 1979 r. studiów wyższych na kierunku wychowanie fizyczne i uzyskanie tytułu magistra na tym kierunku oraz ukończenie 3-miesięcznego kursu specjalizacyjnego z rehabilitacji zgodnie z obowiązującymi wtedy przepisami Głównego Komitetu Kultury Fizycznej | - |
| 4 | Technik fizjoterapii | XI | ukończenie szkoły policealnej publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej i uzyskanie tytułu zawodowego technik fizjoterapii | - |
| 5 | Technik masażysta | XI | ukończenie technikum lub szkoły policealnej publicznych lub niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych i uzyskanie tytułu zawodowego technik masażysta lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik masażysta | - |
| 6 | Rejestratorka medyczna | VIII | średnie wykształcenie | - |
| 7 | Specjalista-pedagog | XII | wyższe wykształcenie o odpowiednim kierunku | 3 lata |
| 8 | Inspektor ds. administracyjnych | X | - wyższe wykształcenie w odpowiednim zawodzie- średnie wykształcenie w odpowiednim zawodzie | -4 lata |
| 9 | Referent | VII | średnie wykształcenie | - |
| 10 | Kierowca | V | podstawowe wykształcenie i przeszkolenie zawodowe | - |
| 11 | Robotnik gospodarczy | IV | podstawowe wykształcenie i przeszkolenie zawodowe | - |

*Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wynagradzania*

**Tabela miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kategoria zaszeregowania** | **Kwota w złotych** |
| I | 2810-3550 |
| II | 2830-3590 |
| III | 2850-3670 |
| IV | 2870-3730 |
| V | 2890-3830 |
| VI | 2910-4000 |
| VII | 2930-4420 |
| VIII | 2950-4480 |
| IX | 2970-4560 |
| X | 2990-4870 |
| XI | 3010-6040 |
| XII | 3030-6500 |
| XIII | 3050-7310 |
| XIV | 3070-7400 |
| XV | 3090-7440 |
| XVI | 3110-7640 |
| XVII | 3130-8200 |
| XVIII | 3150-8540 |
| XIX | 3170-8690 |
| XX | 3190-9250 |

*Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wynagradzania*

**Wykaz stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny
i stawek dodatku funkcyjnego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Stanowisko** | **Procent wynagrodzenia zasadniczego** |
| 1. | Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa | 10% |

*Załącznik Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania*

……………………………………………..

 (imię i nazwisko pracownika)

**OŚWIADCZENIE**

**o zapoznaniu się z Regulaminem Wynagradzania.**

Niniejszym oświadczam, że w dniu …………………………..... zapoznałam/zapoznałem\* się
z Regulaminem Wynagradzania pracowników Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim wprowadzonym Zarządzeniem Nr 9/2022 Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych w Tomaszowie Mazowieckim z dnia 8 listopada 2022 r.

 …………………………………………

 (data i podpis pracownika)

*\*niepotrzebne skreślić*